

ATMINTINĖ IŠVYKSTANTIESIEMS, GAVUSIEMS VALSTYBINĘ PARAMĄ

(redaguota 2019-04-02)

Remiantis sutarties sudarytos tarp asmens, kuriam skirta parama, ir Švietimo mainų paramos fondo (toliau – Fondas) 5 punkto reikalavimais, grįžęs iš kursų, studijų / mokslinės stažuotės, asmuo privalo ne vėliau kaip per **20 darbo dienų** nuo kursų, studijų / mokslinės stažuotės užsienyje pabaigos pateikti (t. y. išsiųsti el. paštu (pateikiamos įskaitomos skenuotos versijos adresu stipendijos@smpf.lt), paštu arba atnešti į Fondą) VISUS¹ žemiau paminėtus dokumentus (**Jūsų patogumui, siūlome dokumentus teikti skenuotus, el. paštu**):

1.	<p>Užsienio mokslo ir studijų institucijos patvirtintą dokumentą ar jo kopiją lietuvių arba anglų kalba apie baigtų kursų, studijų / mokslinės stažuotės rezultatus.</p> <p>Studijų rezultatai – dokumentas, kuriame nurodytas studijų laikotarpis (studijų pradžios ir pabaigos datos) bei išvardinti išklaustyti dalykai ir įgyti kreditai. Vasaros kursų atveju tinka kursų baigimo pažymėjimas.</p> <p>Mokslinės stažuotės rezultatai – dokumentas, kuriame nurodytas mokslinės stažuotės laikotarpis (stažuotės pradžios ir pabaigos datos) bei stažuotės metu vykdyti darbai, tyrimai, seminarai, konferencijos, kuriose dalyvauta ir t. t.</p>
2.	<p>Veiklos ataskaitą apie kursus, studijas / mokslinę stažuotę užsienyje (ataskaitos formą galima rasti: http://stipendijos.lt/svarbu/#dalis-ataskaitos).</p>
3.	<p>Ataskaitą apie finansines išlaidas (ataskaitos formą galima rasti: http://stipendijos.lt/svarbu/#dalis-ataskaitos).</p>
4.	<p>Mokslo ir studijų institucijos išduotą pažymą, patvirtinančią, kad asmuo grįžo tęsti studijų / darbo Lietuvoje. Pažymyje turi būti nurodyta data, nuo kada asmuo tęsia studijas / darbą.</p>
5.	<p>Studijų įmokos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (banko išrašo kopiją).</p>
6.	<p>Kelionės į kursus, studijų / mokslinės stažuotės vietą ir atgal išlaidas patvirtinančius dokumentus:</p> <p><u>6.1. Transporto išlaidoms įskaityti:</u></p> <p>Jei vykstate lėktuvu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektroninį kelionės bilietą arba internetinio užsakymo lapą; 2. Banko pavedimo kopiją arba kitą mokėjimą įrodantį dokumentą; 3. Įlaipinimo talonus (<i>angl. boarding pass</i>) į abi puses. <p>Taip pat gali būti įskaitytas papildomo bagažo mokestis, t. y. viršsvoris, jei tai yra įranga, medžiagos ir (ar) kitos priemonės, būtinos moksliniams tyrimams. Prašymas apmokėti papildomo bagažo mokestį turi būti pateiktas Fondui prieš išvykstant į studijas /</p>

¹ Veiklos ataskaita pateikiama tik el. būdu.

mokslinę stažuotę **ne vėliau nei likus 2 savaitėms** iki išvykimo dienos (prašyme turi būti argumentuotai paaiškinta papildomo bagažo būtinybė).

Jeigu vykstate autobusu arba traukiniu:

1. Autobuso arba traukinio bilietus į abi puses;
2. Banko pavedimo kopiją arba kitą mokėjimą įrodantį dokumentą.

Jeigu vykstate automobiliu – kuro pirkimo čekius.

Kelių (greitkelių) mokesčiai užskaitomi tuo atveju, jei yra pateikiami šių mokesčių čekiai su juose nurodyta data ir kaina.

! SVARBU:

- **ĮSKAITOMOS TIK VIENOS KELIONĖS IŠ LIETUVOS IKI KURSŲ STUDIJŲ / MOKSLINĖS STAŽUOTĖS VIETOS IR ATGAL IŠLAIDOS.**
- **PATEIKIAMUOSE DOKUMENTUOSE TURI AIŠKIAI MATYTIS DATA IR KAINA.**
- **STIPENDIJA SKIRIAMA STUDIJOMS UŽSIENYJE, TODĖL VISĄ FINANSUOJAMĄ LAIKOTARPĮ TURITE STUDIJUOTI SUTARTYJE NURODYTOJE ŠALYJE IR INSTITUCIJOJE.**

6.2. Draudimo išlaidoms įskaityti:

1. Draudimo nuo nelaimingų atsitikimų ar ligos atveju polisą;
2. Banko pavedimo kopiją arba kitą mokėjimą įrodantį dokumentą.

Prieš vykdamas į Europos Sąjungos šalis, asmuo privalo teritorinėse ligonių kasose, pagal gyvenamąją vietą, išsiimti Europos sveikatos draudimo kortelę, išduodamą vadovaujantis (EEB) Reglamentais Nr. 1408/71 ir Nr. 574/72, ir suteikiančią teisę gauti būtiną medicininę pagalbą Europos Sąjungos, Europos Ekonominės Erdvės šalių narių ir Šveicarijos Konfederacijos valstybinės sveikatos apsaugos sistemos gydymo įstaigose (daugiau informacijos www.vlk.lt).

Taip pat gali būti įskaitytos vežamos vertingos įrangos draudimo išlaidos, jei tai yra įranga, būtina moksliniams tyrimams. Prašymas apmokėti vertingos įrangos draudimo išlaidas turi būti pateiktas Fondui prieš išvykstant į studijas / mokslinę stažuotę **ne vėliau nei likus 2 savaitėms** iki išvykimo dienos (prašyme turi būti argumentuotai paaiškinta tokio draudimo būtinybė).

6.3. Vizos gavimo išlaidoms įskaityti: vizos apmokėjimą įrodantį dokumentą bei vizos kopiją.

6.4. Laikino leidimo gyventi šalyje išlaidoms įskaityti: leidimo gyventi apmokėjimą įrodantį dokumentą ir leidimo kopiją.

Stipendijos, studijų įmokos ir (arba) kelionės išlaidoms skiriamos sumos mokėjimo tvarka:

- Studijų įmokai skiriama suma išmokama 100 proc. prieš išvykstant į studijas;

- Stipendija išmokama 100 arba 60 proc. prieš išvykstant į studijas, priklausomai nuo studijų trukmės²;

- Kelionės išlaidoms skiriama suma mokama dviem etapais: 60 proc. išmokama prieš išvykstant į studijas / mokslinę stažuotę, o likusi kelionės išlaidų suma (40 proc.) išmokama patvirtinus ataskaitą ir išlaidas pateisinančius dokumentus.

Po ataskaitos patvirtinimo Fondas **per 20 darbo dienų išmoka asmeniui likusiuosius 40 proc.**

Asmuo privalo grąžinti Fondui:

- Išmokėtos stipendijos dalį už studijose užsienyje neišbūtą Sutartyje nurodytą laikotarpį;

- Studijų įmokai skirtas lėšas ar jų dalį, jeigu nepateikė ataskaitos apie finansines išlaidas ir išlaidas pateisinančių dokumentų ar nepanaudojo skirtų lėšų pagal paskirtį arba studijose užsienyje neišbuvo Sutartyje nurodytą laikotarpį;

- Kelionės išlaidoms skirtas lėšas ar jų dalį, jeigu nepateikė ataskaitos apie finansines išlaidas ir išlaidas pateisinančių dokumentų ar nepanaudojo skirtų lėšų pagal paskirtį.

Kilus klausimams, maloniai prašome kreiptis el. paštu stipendijos@smpf.lt.

² Jeigu studijų trukmė trumpesnė nei 6 mėn., išmokama 100 proc. stipendijos; jeigu studijų trukmė ilgesnė nei 6 mėn., išmokama 60 proc. stipendijos.